

Протокол № 01-1001/И/18
заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение изыскателей»

Дата проведения заседания: 10 января 2018 года.

Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б.

Время начала регистрации членов Совета Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение изыскателей»: 15 ч. 30 мин.

Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение изыскателей»: 15 ч. 40 мин.

Открытие заседания: 15 ч. 50 мин.

Заседание закрыто: 16 ч. 15 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей».
2. Об утверждении формы и содержания Извещения о проведении запроса предложений и Документации запроса предложений на оказание услуг по обеспечению обмена информацией в электронной форме с помощью информационной системы между участниками электронного взаимодействия – Ассоциацией и её членами.
3. Об утверждении состава комиссии – коллегиального органа, осуществляющего вскрытие конвертов с поступившими предложениями на оказание упомянутых в пункте 3 повестки дня услуг и рассмотрение этих предложений с целью выявления лучшего.

Заседание Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей» (далее – «Ассоциация») открыл Председатель Совета Ассоциации – Мороз Антон Михайлович (далее – «Председательствующий на заседании»).

Председательствующий на заседании довел до сведения собравшихся, что данное заседание Совета Ассоциации созвано по инициативе Председателя Совета Ассоциации.

Председательствующий на заседании напомнил собравшимся, что в соответствии с п.4.7. Положения о Совете Ассоциации СРО «БОИ», утвержденного решением годового Общего собрания членов Ассоциации от 19 апреля 2017 года (протокол №15-ОСЧ/И/17), при отсутствии на заседании Секретаря Совета Ассоциации, исполняющий обязанности Секретаря избирается из состава Совета Ассоциации простым большинством от общего числа членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

Выступающий предложил избрать исполняющим обязанности Секретаря Гриднева Владимира Михайловича.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» -0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Назначить исполняющим обязанности Секретаря на заседании Гриднева Владимира Михайловича.

Далее Председательствующий на заседании предоставил слово Секретарю Совета Ассоциации, который довел до сведения собравшихся, что на заседании Совета Ассоциации присутствуют следующие члены Совета Ассоциации:

1. Гражданин Российской Федерации - **Мороз Антон Михайлович;**
2. Гражданин Российской Федерации - **Гриднев Владимир Михайлович,**
3. Гражданин Российской Федерации - **Загускин Никита Николаевич.**

Следующие члены Совета Ассоциации участвуют в заседании Совета Ассоциации посредством компьютерной программы Skype:

1. Член Совета Ассоциации - **Загускин Никита Николаевич**, Skype логин: nikzag2.
2. Председатель Совета Ассоциации – **Мороз Антон Михайлович**, Skype логин: anton.m.moroz.

Также на заседании Совета Ассоциации присутствуют: Первый заместитель директора Ассоциации – **Серов Владимир Александрович**, начальник ДЭМР Ассоциации – **Исаев Иван Игоревич** и Председатель Контрольной комиссии Ассоциации – **Блохин Андрей Иванович**.

На основании изложенного и в соответствии с п. 8.8. Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

В соответствии с п. 4.8. Положения о Совете Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение ищущих», утвержденного решением годового Общего собрания членов Ассоциации от 19 апреля 2017 года (протокол №15-ОСЧ/И/17) секретарь Совета Ассоциации проводит подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих повестку дня заседания Совета Ассоциации и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки заседания Совета Ассоциации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Совета Ассоциации.

СЛУШАЛИ

2. Об утверждении формы и содержания Извещения о проведении запроса предложений и Документации запроса предложений на оказание услуг по обеспечению обмена информацией в электронной форме с помощью информационной системы между участниками электронного взаимодействия – Ассоциацией и её членами.

По данному вопросу выступил Председательствующий, который предложил утвердить форму и содержание Извещения о проведении запроса предложений и Документации запроса предложений на оказание услуг по обеспечению обмена информацией в электронной форме с помощью информационной системы между участниками электронного взаимодействия – Ассоциацией и её членами (**Приложение №1** к настоящему протоколу), а также поручить Директору Ассоциации организовать запрос предложений в соответствии с требованиями указанных документов, установив срок размещения Извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте Ассоциации не позднее 13 января 2018 года.

Иных предложений и замечаний по данному вопросу повестки дня не поступило.

Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Утвердить форму и содержание Извещения о проведении запроса предложений и Документации запроса предложений на оказание услуг по обеспечению обмена информацией в электронной форме с помощью

информационной системы между участниками электронного взаимодействия – Ассоциацией и её членами (**Приложение №1** к настоящему протоколу).

2) Поручить Директору Ассоциации организовать запрос предложений в соответствии с требованиями указанных документов.

3) Установить срок размещения Извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте Ассоциации не позднее 13 января 2018 года.

СЛУШАЛИ:

3. Об утверждении состава комиссии – коллегиального органа, осуществляющего вскрытие конвертов с поступившими предложениями на оказание упомянутых в пункте 3 повестки дня услуг и рассмотрение этих предложений с целью выявления лучшего.

По данному вопросу выступил Председательствующий, который предложил утвердить комиссию, осуществляющую вскрытие конвертов с поступившими предложениями на оказание упомянутых в пункте 2 повестки дня услуг и рассмотрение этих предложений с целью выявления лучшего, в составе следующих сотрудников Ассоциации:

Серов Владимир Александрович – председатель комиссии;

Исаев Иван Игоревич – секретарь комиссии;

Блохин Андрей Иванович – член комиссии.

Иных предложений и замечаний по данному вопросу повестки дня не поступило.

Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить комиссию, осуществляющую вскрытие конвертов с поступившими предложениями на оказание упомянутых в пункте 2 повестки дня услуг и рассмотрение этих предложений с целью выявления лучшего, в составе следующих сотрудников Ассоциации:

Серов Владимир Александрович – председатель комиссии;

Исаев Иван Игоревич – секретарь комиссии;

Блохин Андрей Иванович – член комиссии.

Все вопросы повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета Ассоциации _____ / Мороз А.М.

Секретарь Совета Ассоциации _____ / Гриднев В.М.

Приложение № 1

к протоколу заседания Совета

Ассоциации СРО «БОИ»

№ 01-1001/И/18 от 10.01.2018г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Основное: Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей» (далее – Ассоциация или Заказчик) извещает о проведении Ассоциацией запроса предложений – конкурентной закупки, не являющейся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449.1 Гражданского кодекса Российской

Федерации (далее – ГК РФ) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 ГК РФ и не накладывающей на Ассоциацию обязанностей, установленных указанными статьями ГК РФ, включая обязанность заключить договор по результатам запроса предложений.

2. Реквизиты Ассоциации:

ОГРН 1087800006007

ИНН 7839017706 КПП 783901001

Адрес: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д. 3, лит. Б.

Тел.: (812) 251-79-65, 251-10-50, факс: (812) 251-31-01, 251-79-65.

Официальный сайт: <http://sroboi.ru>.

Адрес электронной почты: info@sroboi.ru.

3. Предмет запроса предложений: оказание услуг по обеспечению обмена информацией в электронной форме с помощью информационной системы между участниками электронного взаимодействия – Ассоциацией и её членами.

4. Место и срок подачи заявок на участие в запросе предложений: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д. 3, лит. Б, в рабочие дни с 10 часов 30 минут до 16 часов 30 минут по местному времени в период с 13 января по 8 февраля 2018 года.

5. Оформление и порядок передачи заявки Заказчику: заявка на участие в запросе предложений составляется по форме, содержащейся в документации запроса предложений, представляется Заказчику по почте или через представителя (нарочного, курьера) в письменной (бумажной) форме в запечатанном конверте, на котором указываются наименования и почтовые адреса Заказчика и участника запроса предложений, пометка «Заявка на участие в запросе предложений».

Одно лицо вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

6. Дата вскрытия конвертов с заявками: 9 февраля 2018 года.

7. Срок рассмотрения полученных заявок (предложений): 9 февраля 2018 года.

8. День подведения итогов запроса предложений: 9 февраля 2018 года.

9. Порядок определения лучшего предложения: лучшим предложением будет признано то предложение, которое будет содержать лучшее сочетание (лучшую совокупность) условий оказания услуг по обеспечению обмена информацией в электронной форме с помощью информационной системы между участниками электронного взаимодействия – Ассоциацией и её членами.

Определение лучшего предложения будет производиться комиссией, назначенной Заказчиком.

Лучших предложений может быть одно или несколько.

10. Отказ от проведения запроса предложений: Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время по собственному усмотрению без каких-либо специальных оснований (причин, обстоятельств) и без возмещения кому-либо связанных с этим убытков.

Документация

запроса предложений

на оказание услуг по обеспечению обмена информацией

в электронной форме с помощью информационной системы

между участниками электронного взаимодействия –

Ассоциацией саморегулируемой организацией

«Балтийское объединение изыскателей» и её членами

| Терминология | |
|--|--|
| Термин | Значение термина |
| Ассоциация или Заказчик | Ассоциация саморегулируемая организация ««Балтийское объединение изыскателей» |
| сайт Заказчика | официальный сайт Заказчика http://sroboi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| обслуживание или услуги | оказание услуг по обеспечению обмена информацией в электронной форме с помощью информационной системы между участниками электронного взаимодействия – Ассоциацией и её членами |
| извещение (о проведении запроса предложений) | опубликованная на сайте Заказчика информация, являющаяся официальным запросом Заказчика предложений неограниченного круга лиц с целью выявления лучшего предложения |
| ИБ | информационная база |
| ИС | информационная система |
| заявка (на участие в запросе предложений) | комплект документов, составленных в соответствии с требованиями настоящей документации, содержащий предложение претендента, направленное Заказчику с целью участия в запросе предложений |
| лучшее предложение (лучшая заявка) | предложение (часть заявки) участника, содержащее лучшие условия (сочетание условий, совокупность условий) обслуживания |
| комиссия | коллегиальный орган, созданный для выявления лучшего предложения |
| претендент | юридическое лицо, намеревающееся принять участие в запросе предложений (подать заявку) |
| податель заявки | юридическое лицо, подавшее заявку на участие в запросе предложений |
| участник (запроса предложений) | юридическое лицо, подавшее заявку на участие в запросе предложений в установленный настоящей документацией срок |
| условия | предлагаемые участниками в заявках условия (сочетание условий, совокупность условий) обслуживания |

1. Общие сведения

1.1. Ассоциация (Заказчик) проводит запрос предложений с целью выявления в соответствии с положениями настоящей документации лучшего предложения на оказание следующих услуг:

1.1.1. подключение (обеспечение технического доступа) Заказчика к информационной системе (ИС), отвечающей требованиям, перечисленным в разделе 4;

1.1.2. подключение к ИС членов Ассоциации, указанных в заявках Заказчика;

1.1.3. техническое сопровождение пользования ИС Заказчиком и членами Ассоциации, которое должно обеспечить бесперебойное и эффективное электронное взаимодействие между ними;

1.1.4. консультирование Заказчика и членов Ассоциации по вопросам, перечисленным в разделе 4.

1.2. Проводимый Ассоциацией запрос предложений является конкурентной закупкой, не являющейся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 ГК РФ и не накладывающей на Ассоциацию обязанностей, установленных указанными статьями ГК РФ, включая обязанность заключить договор по результатам запроса предложений.

1.3. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией.

1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время по собственному усмотрению без каких-либо специальных оснований (причин, обстоятельств) и без возмещения кому-либо связанных с этим убытков.

1.5. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об этом на своём сайте.

1.6. Заказчик не несёт ответственности в случае не ознакомления участников с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

2. Порядок проведения запроса предложений

2.1. Извещение о проведении запроса предложений.

Извещение размещается на сайте Заказчика и должно содержать:

2.1.1. Основную часть – сообщение о проведении Заказчиком запроса предложений – конкурентной закупки, не являющейся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 ГК РФ и не накладывающей на Ассоциацию обязанностей, установленных указанными статьями ГК РФ, включая обязанность заключить договор по результатам запроса предложений.

2.1.2. Реквизиты Заказчика:

ОГРН 1087800006007

ИНН 7839017706 КПП 783901001

Адрес: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д. 3, лит. Б.

Тел.: (812) 251-79-65, 251-10-50,

факс: (812) 251-31-01, 251-79-65.

Сайт Заказчика: <http://sroboi.ru>.

Адрес электронной почты: info@sroboi.ru.

2.1.3. Предмет запроса предложений.

2.1.4. Место и срок подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.1.5. Оформление и порядок передачи заявки Заказчику.

2.1.6. Дату вскрытия конвертов с заявками.

2.1.7. Срок рассмотрения полученных заявок (предложений).

2.1.8. День подведения итогов запроса предложений.

2.1.9. Порядок определения лучшего предложения.

2.1.10. Информацию о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время по собственному усмотрению без каких-либо специальных оснований (причин, обстоятельств) и без возмещения кому-либо связанных с этим убытков.

2.2. Подача заявок на участие в запросе предложений.

2.2.1. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в полученных от участников заявках.

2.2.2. Одно лицо вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

2.2.3. Заявка составляется по форме, содержащейся в настоящей документации, представляется Заказчику по почте или через представителя (нарочного, курьера) в письменной (бумажной) форме в запечатанном конверте, на котором указываются наименования и почтовые адреса Заказчика и участника запроса предложений, пометка «Заявка на участие в запросе предложений».

2.2.4. Заявки подаются по адресу: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д. 3, лит. Б, в рабочие дни с 10 часов 30

минут до 16 часов 30 минут по местному времени в период с 13 января по 8 февраля 2018 года.

2.2.5. Все поданные в срок заявки регистрируются Заказчиком.

2.2.6. Просроченные в подаче заявки не рассматриваются.

2.2.7. Допускается отзыв заявок до истечения срока их подачи.

2.2.8. Не допускается изменение заявок.

2.2.9. Заказчик не возвращает заявки их подателям; все заявки, кроме лучшей, подлежат уничтожению в течение 5 (Пяти) дней после подведения итогов запроса предложений.

2.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией 9 февраля 2018 года.

2.3.2. В случае установления факта подачи одним лицом двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки таким лицом не были отозваны, все его заявки не рассматриваются.

2.3.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей документацией, условия обслуживания, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок (изложенные в форме кратких тезисов), объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия.

2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками оформляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

2.4. Рассмотрение заявок (предложений).

2.4.1. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет (сравнивает) полученные заявки (предложения) 9 февраля 2018 года.

2.4.2. Рассмотрение комиссией заявок осуществляется с целью установления их соответствия требованиям документации запроса предложений и выявления содержащегося в заявках лучшего предложения.

2.4.3. При необходимости в ходе рассмотрения заявок комиссия вправе потребовать от участников разъяснения представленных ими сведений.

2.4.4. Досрочно прекращается рассмотрение заявки в случаях установления следующих фактов:

2.4.4.1. недостоверности содержащихся в заявке сведений;

2.4.4.2. нахождения подавшего заявку участника в процессе ликвидации или банкротства;

2.4.4.3. приостановления деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.4.4.4. наличия задолженности подавшего заявку участника по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.4.5. На основании итогов рассмотрения комиссия присваивает заявкам порядковые номера с учётом степени выгоды Заказчику содержащихся в заявках предложений (условий обслуживания).

2.4.6. Рассмотрение заявок комиссией оформляется соответствующим протоколом.

2.4.7. Лучшим предложением признаётся то предложение, которое содержит лучшее сочетание (лучшую совокупность) условий обслуживания.

2.4.8. Лучших предложений может быть одно или несколько.

3. Порядок оформления заявок на участие в запросе предложений

- 3.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку, оформленную согласно требованиям настоящей документации и представить её Заказчику в срок и по адресу, указанным в настоящей документации.
- 3.2. Заявка, включая все оригиналы и копии документов, входящие в её состав (являющиеся приложениями к заявке), должна быть составлена на русском языке.
- 3.3. В состав заявки в обязательном порядке входят следующие документы:
- 3.3.1. собственно заявка (содержащая предложение участника), составленная по установленной в настоящей документации форме (оригинал);
- 3.3.2. сведения из единого государственного реестра юридических лиц по участнику, полученные не ранее чем за 30 (Тридцать) дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений (оригинал или распечатка с сайта ФНС РФ);
- 3.3.3. решение об одобрении сделки в случаях, предусмотренных законом и/или уставом участника (копия, удостоверенная участником или нотариально);
- 3.3.4. доверенность представителя участника (копия, удостоверенная участником или нотариально) – в случае представления заявки представителем (нарочным, курьером).
- 3.4. Оригиналы заявки участника и доверенности его представителя должны быть подписаны руководителем и скреплены оттиском печати участника.
- 3.5. Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, парафированных подписью руководителя и скреплённых печатью участника.

4. Требования к информационной системе (ИС),

вопросы консультирования,

максимальная (ориентировочная) цена услуг

4.1. Требования к информационной системе (ИС)

Информационная система (ИС) должна обеспечить:

- 4.1.1 технические условия для соблюдения требований статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 4.1.2 наличие ролей проверяющего, члена Ассоциации, администратора;
- 4.1.3 наличие данных:
- а) о члене Ассоциации (наименование, ИНН, реестровый номер),
 - б) о сроках проверки,
 - в) о представлении документов,
 - г) об одобрении документов проверяющим;
- 4.1.4 возможность сортировки всех данных;

- 4.1.5 возможность выгрузки всех данных в информационную базу (ИБ) с помощью firebird *32 версии 2.1 и выше;
- 4.1.6 возможность выгрузки всех данных из ИС в ИБ;
- 4.1.7 возможность предоставления доступа к ИБ с помощью всех интернет-браузеров;
- 4.1.8 возможность загрузки всех данных для обмена информации в формате: doc, excel, pdf;
- 4.1.9 возможность изменения ИС в течение двух рабочих дней по требованию Заказчика в определяемом им объеме.

4.2. Вопросы консультирования

Исполнитель производит консультирование Заказчика и членов Ассоциации при пользовании ими информационной системой (ИС) по следующим вопросам:

- 4.2.1. выбор конфигурации оборудования для работы с ИС;
- 4.2.2. выбор общесистемного программного обеспечения для работы с ИС;
- 4.2.3. порядок работы в ИС (общие и частные вопросы);
- 4.2.4. заполнение документов, представляемых с использованием ИС;
- 4.2.5. нормативное закрепление обязанностей пользователя как члена Ассоциации;
- 4.2.6. новые версии ИС (оперативное информирование Заказчика и членов Ассоциации);
- 4.2.7. обновление версии ИС (оперативное информирование Заказчика и членов Ассоциации).

4.3. Максимальная (ориентировочная) цена услуг

4.3.1. Цена услуг – цена пользования ИС в течение 11 (Одиннадцати) месяцев одним членом Ассоциации – не должна превышать 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.

5. Форма заявки

----- начало текста заявки -----

от _____

ЗАЯВКА

на участие в запросе предложений

на оказание услуг по обеспечению обмена информацией

в электронной форме с помощью информационной системы

между участниками электронного взаимодействия –

Ассоциацией саморегулируемой организацией

«Балтийское объединение изыскателей»

и её членами

Настоящим _____ (далее – Участник),

полное наименование участника

в лице _____,

фамилия, имя отчество руководителя

действующего на основании _____:

наименование, номер и дата документа

1) заявляет о своём участии в запросе предложений на оказание услуг по обеспечению обмена информацией в электронной форме с помощью информационной системы между участниками электронного взаимодействия – Ассоциацией саморегулируемой организацией «Балтийское объединение изыскателей» (далее – Заказчик) и её членами;

2) подтверждает, что Участнику известно о том, что:

а) проводимый Заказчиком запрос предложений является конкурентной закупкой, не являющейся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 ГК РФ и не накладывающей на Заказчика обязанностей, установленных указанными статьями ГК РФ, включая обязанность заключить договор по результатам запроса предложений;

б) Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время по собственному усмотрению без каких-либо специальных оснований (причин, обстоятельств) и без возмещения кому-либо связанных с этим убытков;

3) подтверждает, что в отношении Участника не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность Участника не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчётный период;

4) гарантирует достоверность представленной в настоящей заявке информации;

5) подтверждает право Заказчика запрашивать у Участника, а также у любых лиц и органов власти любые сведения об Участнике;

6) уведомляет о том, что для оперативного взаимодействия с Заказчиком от имени Участника в качестве его представителя уполномочено действовать сл. физическое лицо:

_____,

(фамилия, имя, отчество)

7) уведомляет о том, что корреспонденцию Участнику следует направлять по сл. адресу:

_____.

(подпись)

мп

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**участника запроса предложений
на оказание услуг по обеспечению обмена информацией
в электронной форме с помощью информационной системы
между участниками электронного взаимодействия –
Ассоциацией саморегулируемой организацией
«Балтийское объединение изыскателей»
и её членами**

*Здесь может содержаться любая информация,
которую участник считает необходимым изложить для обоснования выгоды
для Заказчика оказания услуг именно данным участником.*

(подпись)

МП

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица)

окончание текста заявки -----